|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации города Твериот «31» марта 2021 года № 375 |

**Положение**

**о Координационном совете по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития**

**города Твери до 2035 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного совета по мониторингу исполнения мероприятий Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (далее – Координационный совет). Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Координационный совет создан с целью осуществления ежегодного мониторинга социально-экономической ситуации для минимизации внутренних и случайных рисков реализации Стратегии социально-экономического развития города Твери до 2035 года (далее – Стратегия).

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, правовыми актами Правительства Тверской области, Уставом города Твери, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координационный совет создается при Администрации города Твери и формируется из представителей Администрации города Твери, депутатов Тверской городской Думы, представителей общественности города Твери.

1.5. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее – План мероприятий) за отчетный год.

2.1.2. Выработка предложений и подготовка обоснований корректировки перечня индикаторов оценки эффективности Стратегии и (или) их значений (при необходимости) в зависимости от социально-экономической ситуации.

2.1.3. Привлечение общественности города Твери к решению экономических, социальных и хозяйственных проблем в целях развития города Твери.

2.2. Для осуществления поставленных задач Координационный совет выполняет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает, оценивает предложения, поступающие в процессе рассмотрения доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год.

2.2.2. Готовит рекомендации о внесении изменений в Стратегию и План мероприятий.

2.2.3. Взаимодействует с общественными объединениями и организациями хозяйствующих субъектов.

3. Полномочия Координационного совета

3.1. Координационный совет в целях выполнения возложенных на него задач обладает следующими полномочиями:

- изучает и анализирует представленную ответственными исполнителями информацию по вопросам реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий;

- запрашивает и получает у исполнительных органов государственной власти Тверской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления города Твери, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

- заслушивает на своих заседаниях членов Координационного совета, а также не входящих в его состав представителей структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;

- взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Тверской области, структурными подразделениями Администрации города Твери, организациями и общественными объединениями;

- привлекает экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Координационного совета;

- вносит в установленном порядке Главе города Твери, структурным подразделениям Администрации города Твери предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Координационного совета;

- образовывает при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Координационным советом возложенных задач.

4. Состав Координационного совета

4.1. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Твери.

4.2. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Координационного совета.

4.3. Координационный совет возглавляет председатель Координационного совета. Заседания Координационного совета проводятся председателем Координационного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Координационного совета.

4.4. Председатель Координационного совета:

- планирует текущую работу Координационного совета, определяет дату очередного заседания и повестку дня;

- определяет порядок ведения заседаний Координационного совета;

- ведет заседания Координационного совета;

- подписывает протоколы заседаний Координационного совета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Координационный совет задач.

4.5. Заместитель председателя Координационного совета:

- выполняет обязанности председателя Координационного совета в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Координационного совета по определенным направлениям.

4.6. Секретарь Координационного совета:

- формирует повестку дня заседания Координационного совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета, осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Координационного совета в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, осуществляет их хранение и сдачу в архив в установленном порядке;

- информирует членов Координационного совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Координационного совета представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- запрашивает у членов Координационного совета, других организаций необходимую информацию, материалы;

- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Координационным советом;

- готовит отчет о деятельности Координационного совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Координационного совета председателю Координационного совета;

- выполняет иные поручения председателя Координационного совета.

4.7. Члены Координационного совета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Координационного совета;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Координационного совета;

- возглавлять и участвовать в образуемых Координационным советом рабочих группах.

5. Порядок работы

5.1. Основной формой организации деятельности Координационного совета является заседание.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся ежегодно в период рассмотрения доклада о реализации Стратегии и ходе исполнения Плана мероприятий за отчетный год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Координационного совета по мере необходимости.

5.3. На заседания могут приглашаться депутаты Тверской городской Думы, представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Координационного совета.

5.4. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Координационного совета.

Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Координационного совета.

Секретарь Координационного совета обладает правом совещательного голоса и участвует в принятии решений Координационного совета.

5.5. Члены Координационного совета участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Координационного совета и приобщается к протоколу заседания.

5.6. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Координационного совета либо лицо, его замещающее, и секретарь Координационного совета.

Протокол оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Администрации города Твери.

5.7. В период отсутствия секретаря Координационного совета его обязанности по решению председателя Координационного совета исполняет один из членов Координационного совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет департамент экономического развития администрации города Твери.

5.9. При завершении деятельности Координационного совета подготавливается отчет о его работе.

Начальник департамента экономического
развития администрации города Твери П.С. Петров